

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа «Учёт, анализ и аудит»

Отделение социально-экономических наук (О)

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, его принципах;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- получение практических навыков подготовки и представления с помощью бухгалтерской финансовой отчетности информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина реализуется в рамках базовой части, изучается на 4 курсе в 8 семестре

Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетные единицы

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОПК-2 – Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-14 – Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 – Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 – Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17 – Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы проведения учета денежных средств на предприятии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- основные принципы бухгалтерского учета;
- простые и сложные бухгалтерские проводки;
- цели и задачи инвентаризации;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;
- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- цели и задачи бухгалтерского учета;
- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;

уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и, проводя анализ данных, использовать различные методы статистической обработки;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;
- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;
- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;

- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;
- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств организации;
- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;
- оформлять платежные документы;
- формировать бухгалтерские проводки;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;
- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;
- составить бухгалтерскую отчетность;
- заполнять формы налоговых деклараций;
- составлять формы статистической отчетности;

владеть:

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методами заполнения кассовой книги;
- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;
- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;
- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;
- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;
- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов;
- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

Форма итогового контроля:

Зачёт.